



**Azienda Ospedaliero - Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Data di pubblicazione: 07/02/2023

AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) AI SENSI DELL'ART. 37 REGOLAMENTO U.E. 2016/679

PREMESSO

che il Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati...", entrato in vigore il 25 maggio 2018, introduce, all'art.37, la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.).

che con deliberazione del Direttore Generale n. 78 del 23/05/2018 questa Azienda ha approvato il Regolamento aziendale per la protezione dei dati personali ed ha individuato al contempo il D.P.O.;

che con deliberazione del Direttore Generale n. 1509 del 10/09/2019 questa Azienda ha approvato il sistema aziendale per la protezione dei dati personali, ridefinendo i ruoli e le responsabilità interne e approvando il nuovo Regolamento per la protezione dei dati personali.

CONSIDERATO che al fine di garantire il principio di rotazione ordinaria del personale è necessario procedere all'individuazione di un nuovo D.P.O.

VISTI gli artt. 37 - 39 del Regolamento U.E. 2016/679.

VISTO il Regolamento Protezione dei dati personali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania approvato con deliberazione n. 1509 del 10/09/2019 ed in particolare l'art. 35.

E' INDETTO AVVISO INTERNO

per l'attribuzione della funzione di Data Protection Officer (D.P.O.).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. essere in servizio a tempo indeterminato alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, con qualifica Dirigenziale o appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (*ex* categoria D o Ds area comparto);
2. diploma di laurea Magistrale o titoli equiparati ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
3. comprovata conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati derivante da attività documentata svolta in coerenza con la natura dell'incarico oggetto del presente avviso o

desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

4. capacità dell'analisi dei processi.
5. conoscenza della Strutture Organizzative delle Aziende Sanitarie.
6. conoscenza dei sistemi informativi presenti in Sanità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso interno.

COMPITI E FUNZIONI

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, il Data Protection Officer (D.P.O.), responsabile della protezione dei dati personali, deve svolgere in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione (come da fac simile allegato), redatte in carta libera, datate e sottoscritte indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, corredate dal Curriculum professionale reso ai sensi del DPR 445/2000 e da apposita attestazione, in forma di autodichiarazione, di assenza di conflitto di interessi, dovranno essere presentate **entro e non oltre il 15/02/2023** esclusivamente a mezzo P.E.C. personale al seguente indirizzo:

protocollo@pec.policlinico.unict.it

I partecipanti dovranno, indicare chiaramente nell'oggetto della P.E.C. la dicitura della procedura selettiva al quale intendono partecipare come di seguito riportato "Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di Data Protection Officer (D.P.O.)".

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione correlata è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è privo di effetti.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria disponibilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda stessa il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta motivata del Direttore Amministrativo.

Per la formulazione della proposta il Direttore Amministrativo effettuerà una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali. Inoltre, si specifica che la valutazione dei curricula formativi e

professionali saranno integrati da elementi di valutazione che tengano conto della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati.

Il Direttore Amministrativo trasmette al Direttore Generale il nominativo idoneo o una rosa di idonei selezionati secondo i criteri determinati.

Il Direttore Generale valutata la proposta del Direttore Amministrativo conferisce l'incarico.

L'incarico in questione ha durata di tre anni, eventualmente prorogabile, sussistendo i requisiti per un uguale periodo o per un tempo inferiore.

Al titolare dell'incarico si applicheranno le previsioni del CCNL di pertinenza in relazione al trattamento economico accessorio da corrispondere.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli aspiranti potranno rivolgersi a:

Dott. Fabio Brancato

U.O.C. Performance, Sviluppo Aziendale e Rapporti con l'Università

tel. 095/3782950

e-mail: politichedelpersonale@policlinico.unict.it

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Rosario Fresta

Il Direttore Generale

F.to Dott. Gaetano Sirna

Il presente documento firmato in originale è conservato agli atti dell'U.O.C. Performance, Sviluppo Aziendale e Rapporti con l'Università.